

Algemene voorwaarden

Algemene Inschrijvings- en Betalingsvoorwaarden van Life in Progress, verder te noemen LIP, statutair gevestigd te Utrecht.

Artikel 1. Geldigheid

1.1

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en op alle overeenkomsten gedaan aan of aangegaan met derden terzake van door of vanwege LIP georganiseerde opleidingen, trainingen, workshops en lezingen en terzake van door LIP gegeven consulten en gedane leveringen.

1.2

Eventueel toepasselijke algemene voorwaarden van de contractant blijven onverlet voor zover niet in strijd met de algemene voorwaarden van LIP. In het geval dat het bepaalde in de algemene voorwaarden van de contractant in strijd is met het bepaalde in deze algemene voorwaarden, is het bepaalde in deze algemene voorwaarden bindend.

1.3

Gehele of gedeeltelijke afwijking van deze algemene voorwaarden is slechts mogelijk indien en voor zover tussen partijen schriftelijk overeengekomen.

Artikel 2. Aanbiedingen

2.1

Alle aanbiedingen, in welke vorm ook door LIP gedaan, zijn vrijblijvend en dienen als een geheel te worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

2.2

De door LIP genoemde opleidings-, trainings- en workshopkosten zijn inclusief huur en verblijfskosten en lesmateriaal zoals omschreven in de betreffende brochure, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld. Bij de kosten van de opleiding zijn niet inbegrepen de supervisiekosten. Alle door LIP genoemde prijzen en tarieven zijn exclusief BTW, tenzij uitdrukkelijk anders wordt vermeld. Aan oude publicaties en dergelijke, waarin andere prijzen en tarieven worden genoemd dan de voor de betreffende opleiding, training of workshop door LIP opgegeven prijzen en tarieven, kunnen nimmer rechten worden ontleend.

2.3

LIP huurt voor de betreffende opleiding, training, supervisie of workshop een passende accommodatie. De huur- en verblijfskosten worden voor een evenredig deel aan ieder der deelnemende contractanten in de cursusprijs doorberekend.. De huur en verblijfskosten blijven ook voor een evenredig deel voor rekening van de contractant wanneer deze laatste, om welke reden dan ook, niet in de gehuurde accommodatie wenst te verblijven of niet aan één of meerdere groepsbijeenkomsten deelneemt, tenzij nadrukkelijk anders overeengekomen.

2.4

Huur- en verblijfkosten verschillen per door LIP gehuurde accommodatie. De hoogte van de huur- c.q. verblijfkosten, zoals genoemd in de door LIP uitgegeven brochures, dienen slechts ter oriëntatie, zodat daaraan nimmer rechten kunnen worden ontleend.

2.5

Wijzigingen in de door LIP vastgestelde prijzen en tarieven als gevolg van loon-, huur, en/of overige kostenverhogingen kunnen aan de contractant ook gedurende de looptijd van de tussen partijen gesloten overeenkomst in rekening worden gebracht, voor zover deze verhogingen niet in strijd zijn met het door de overheid gevoerde beleid.

Artikel 3. Inschrijving

3.1

De inschrijving vindt plaats door het inzenden per post of per email van het volledig ingevulde aanmeldingsformulier. Indien door LiP een aanbetalingsbedrag wordt vastgesteld, dient dit bedrag binnen de daarvoor vastgestelde termijn door LiP te zijn ontvangen. Aanmeldingen worden per e-mail door LIP bevestigd na ontvangst van het aanmeldingsformulier. Wanneer inschrijving om welke reden dan ook niet mogelijk is, stelt LIP de contractant daarvan zo spoedig mogelijk in kennis.

3.2

Na het inzenden van het aanmeldformulier geldt een bedenktijd van 14 dagen waarbinnen de contractant het recht heeft de inschrijving ongedaan te maken. Na het verstrijken van deze termijn komt een overeenkomst tot stand tussen LiP en de contractant in de zin van deze algemene voorwaarden en de daaruit voortvloeiende betalingsverplichtingen.

3.3.

Bij onvoldoende aanmeldingen voor een der opleidingen, trainingen of workshops behoudt LIP zich het recht voor de betreffende opleiding, training c.q. workshop op te schorten naar een – binnen een door LIP te bepalen redelijk tijdsbestek - later gelegen aanvangsdatum, dan wel af te gelasten. Ingeschreven contractanten ontvangen hiervan bericht per post of per email. In het geval van opschorting blijft de overeenkomst in stand. In het geval van afgelasting vervallen de verplichtingen uit de overeenkomst voor de contractant en LIP, terwijl LIP zich verplicht om het door de contractant bij aanmelding voldane bedrag onmiddellijk te restitueren.

3.4

Bij over-inschrijving van een opleiding, training of workshop behoudt LIP zich het recht voor de contractanten te verdelen over meerdere groepen, dan wel een keuze te maken uit de ingeschreven contractanten aan de hand van door LIP gehanteerde objectieve selectiecriteria.

3.5

LIP behoudt zich het recht voor kandidaten, met opgaaf van reden, te weigeren en/of aanvullende eisen te stellen.

3.6

LIP behoudt zich het recht voor deelnemers aan een opleiding of training gedurende de opleiding of training , met opgaaf van reden, verdere deelname te ontzeggen of op te schorten. LIP verplicht zich in dat geval zich in te

spannen om in samenspraak met de student de voorwaarden te scheppen om de opleiding of training te hervatten. Dit leidt in beginsel niet tot ontbinding van het contract, tenzij anders wordt overeengekomen.

Artikel 4. Overeenkomst

4.1

Na aanvaarding van de inschrijving is LIP slechts gehouden tot het naar beste weten en kunnen uitvoeren van de tot stand gekomen overeenkomst.

4.2

LIP behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om tijdens de duur van de overeenkomst wijziging aan te brengen in de uitvoering van de overeenkomst door bijvoorbeeld het aanbrengen van wijzigingen in het programma zowel inhoudelijk als naar tijd, door het vervangen van (gast-) docenten, alsmede door wijziging in de door LIP gehuurde accommodatie zowel in plaats als naar tijd. Bij wijziging in de uitvoering van de overeenkomst is de contractant niet gerechtigd de overeenkomst te ontbinden.

4.3

Tijdens sommige trainingen worden video opnamen gemaakt, die gebruikt worden voor interne trainingsdoel-einden van staf en leertherapeuten van LIP. Deelnemers worden verondersteld zich hiermee akkoord te verklaren.

Artikel 5. Algemene Betalingsvoorwaarden

5.1

Betaling van de opleidingskosten, trainingskosten, supervisiekosten en kosten van de workshops dient voor de aanvang van het desbetreffende leerjaar, de training, de supervisie dan wel de workshop te geschieden. Betaling van de door de contractant verschuldigde bedragen dient, zonder enige korting

of compensatie, binnen 14 dagen na factuurdatum te geschieden op een door LIP aan te wijzen rekening, onder vermelding van het factuurnummer en de naam van de contractant. Bij niet tijdige betaling kan de contractant de toegang tot de opleiding, training, supervisie of workshop worden ontzegd, terwijl de betalingsverplichting blijft bestaan.

5.2

Betaling in termijnen is alleen mogelijk na schriftelijke toestemming van Life in Progress, waarbij de betalingsafspraken zijn vastgelegd. Een verzoek tot gespreide betaling dient gelijktijdig met de inschrijving schriftelijk of per email te worden gedaan. Wanneer LIP akkoord gaat met betaling in termijnen, is zij gerechtigd een nader vast te stellen bedrag terzake van administratiekosten bij de contractant in rekening te brengen.

5

LIP behoudt zich het recht voor om betaling in termijnen slechts toe te staan na het ondertekenen van een machtiging tot incasso door de contractant, waarbij LIP de betalingstermijnen op vooraf vastgestelde data bij de contractant incasseert. Bij een storno brengt LIP extra administratiekosten in rekening.

5.3

Bij niet tijdige betaling wordt de contractant geacht van rechtswege in verzuim te zijn, zonder dat enige ingebrekestelling zal zijn vereist. Bij verzending van een betalingsherinnering is LIP gerechtigd een nader vast te stellen bedrag terzake van administratiekosten in rekening te brengen. Bij niet tijdige betaling zal LIP gerechtigd zijn, boven het aan haar verschuldigde, de wettelijke rente vermeerderd met 3% in rekening te brengen vanaf de vervaldag, waarbij een gedeelte van de maand berekend wordt als een volle maand.

5.4

Alle kosten vallende op de inning van enig door de contractant aan LIP verschuldigd bedrag - gerechtelijk dan wel buitengerechtelijk - zijn voor rekening van de contractant. Buitengerechtelijke incassokosten zijn door de contractant verschuldigd in ieder geval waarin LIP zich voor de invordering van de hulp van een derde heeft verzekerd. Zij bedragen 15% van het opeisbaar te vorderen bedrag, eventueel te vermeerderen met omzetbelasting met een minimum van € 500,- eventueel te vermeerderen met omzetbelasting. Uit het enkele feit dat LIP zich heeft verzekerd van de hulp van een derde, blijkt de grootte van en de gehoudenheid tot betaling van de buitengerechtelijke kosten.

Artikel 6. Betalings- en annuleringsvoorwaarden Opleidingen, trainingen en workshops

Opleidingen en trainingen

6.1

Voor opleidingen en trainingen kan LIP bij inschrijving een aanbetalingsbedrag vaststellen, welk bedrag binnen 14 dagen na factuurdatum dient te zijn voldaan. Een maand voor aanvang van de opleiding of training moet het restant zijn voldaan.

6.2

Betaling in termijnen is alleen mogelijk conform de onder artikel 5.2 genoemde voorwaarden

6.3

Bij annulering van de kant van de student gelden de volgende voorwaarden:

- a. Bij annulering na inschrijving blijft altijd de aanbetaling verschuldigd, of – in het geval geen aanbetaling in rekening is gebracht - een bedrag ter hoogte van 10% van het cursusbedrag.
- b. Bij annulering minder dan een maand voor aanvang blijft het volledige cursusgeld verschuldigd, tenzij de plaats wordt ingenomen door iemand op de wachtlijst. In dat laatste geval wordt alleen de aanbetaling ingehouden.
- c. Bij annulering na aanvang vindt geen terugbetaling van het cursusgeld meer plaats.
- d. Wanneer de contractant tijdens de duur van de overeenkomst de opleiding of training, om welke reden dan ook, beëindigt dan wel onderbreekt, blijft de contractant gehouden tot nakoming van alle verplichtingen zoals deze voortvloeien uit de tussen de contractant en LIP gesloten overeenkomst.
- e. Bij annulering door een overmachtsituatie van de kant van de student minder dan een maand voor aanvang of bij onderbreking na aanvang, blijft het (resterende) cursusgeld een jaar lang beschikbaar om de opleiding of training te hervatten. Bij hervatting is de student opnieuw de aanbetaling plus een eventuele prijsverhoging verschuldigd.

6.4

Bij annulering van de kant van Life in Progress wordt het betaalde bedrag in zijn geheel aan de student terugbetaald.

Workshops

6.5

Voor workshops geldt bij inschrijving de betaling van het volledige bedrag voor de betreffende workshop.

6.6

Bij annulering van de kant van de cursist gelden de volgende voorwaarden:

- a. Bij annulering meer dan een maand voor aanvang wordt het al gestorte bedrag terugbetaald met aftrek van €50 administratiekosten.
- b. Bij annulering minder dan een maand voor aanvang vindt geen terugbetaling van het cursusgeld meer plaats, tenzij de plaats wordt ingenomen door iemand op de wachtlijst.
- c. Wanneer de contractant tijdens de duur van de overeenkomst de workshop, om welke reden dan ook, beëindigt dan wel onderbreekt, blijft de contractant gehouden tot nakoming van alle verplichtingen zoals deze voortvloeien uit de tussen de contractant en LIP gesloten overeenkomst.
- d. Bij annulering door een overmachtsituatie van de kant van de cursist minder dan een maand voor aanvang of bij onderbreking na aanvang van de workshop, blijft het cursusgeld een jaar lang beschikbaar om deze of een andere workshop te volgen. Wel is de cursist op dat moment €50 administratiekosten plus een eventuele prijsverhoging verschuldigd.

6.7

Bij annulering van de kant van Life in Progress wordt het betaalde bedrag in zijn geheel aan de cursist terugbetaald.

Artikel 7. Annuleren consult- of supervisiebijeenkomst

7.1

Annulering van een consult zijdens de contractant is uitsluitend mogelijk wanneer de annulering schriftelijk of per email geschiedt tot 5 werkdagen voor aanvang van het consult. Bij latere annulering van het consult is LIP gerechtigd het volledige bedrag van het consult bij de contractant in rekening te brengen.

7.2

Annuleren van een supervisiebijeenkomst is niet mogelijk wanneer deze door LIP schriftelijk of per email is bevestigd. Ook de huur van de ruimte dient in dat geval vergoed te worden.

Artikel 8. Aansprakelijkheid

8.1

LIP is nimmer aansprakelijk voor enigerlei schade voortvloeiende uit of verbandhoudende met door haar gedane aanbiedingen of gesloten overeenkomsten, behoudens indien er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van LIP.

8.2

Met inachtneming van hetgeen hieromtrent elders in deze algemene voorwaarden is gesteld, is LIP nimmer aansprakelijk voor enigerlei schade, in welke vorm dan ook, voortvloeiende uit of verband houdende met wijziging in het programma, zowel inhoudelijk als naar tijd, vervanging dan wel uitvallen van (gast-) docenten, alsmede wijziging in de door LIP gehuurde accommodatie, zowel in plaats als naar tijd.

8.3

Voornoemde uitsluiting van aansprakelijkheid is mede bedongen ten behoeve van medewerkers van LIP en van derden die door of vanwege LIP te werk zijn gesteld of van wier diensten door LIP gebruik is gemaakt.

8.4

De contractant is gehouden zowel LIP als de onder lid 2 van dit artikel bedoelde personen te vrijwaren tegen mogelijke aanspraken van derden.

8.5

LIP is nimmer aansprakelijk voor enigerlei schade voortvloeiende uit het gebruik van door of via haar aangeleverde diskettes en/of programmatuur.

8.6

Met inachtneming van het hiervoor gestelde reikt de aansprakelijkheid van LIP nimmer verder dan tot een maximumbedrag van de door haar in rekening gebrachte kosten, terwijl haar aansprakelijkheid voorts nimmer verder reikt dan de dekking van de door LIP afgesloten aansprakelijkheidsverzekering.

8.7

In de bedingen in bovenstaande artikelen wordt de aansprakelijkheid van LIP uitgesloten voor zover dit niet in strijd is met dwingendrechtelijke bepalingen.

Artikel 9. Overmacht

9.1

In geval van verhindering tot uitvoering van de overeenkomst ten gevolge van overmacht aan de zijde van LIP is LIP gerechtigd zonder rechtelijke tussenkomst de uitvoering van de overeenkomst op te schorten, te wijzigen, dan wel geheel of gedeeltelijk te ontbinden.

9.2

Als overmacht wordt onder meer beschouwd alle onvrijwillige storingen of belemmeringen, waardoor de uitvoering van de overeenkomst kostbaarder of bezwaarlijker wordt, waaronder in ieder geval dient te worden verstaan ziekte van de (gast-)docent. Ingeval van opschorting, wijziging of ontbinding van de overeenkomst door LIP ten gevolge van overmacht, zal LIP niet gehouden zijn tot enige schadevergoeding

of restitutie in welke vorm dan ook.

Artikel 10. Auteursrecht, copyright, eigendomsrecht

Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen of vermeld, behoudt LIP het auteursrecht en copyright op het door haar uitgegeven studiemateriaal. Het eigendomsrecht van dit studiemateriaal berust bij de deelnemer, maar deze mag dit uitsluitend voor eigen gebruik in het kader van de opleiding of training benutten.

Artikel 11. Privacy.

Alle informatie die door cliënten en/of deelnemers wordt verstrekt, wordt door het instituut, haar medewerkers en docenten vertrouwelijk behandeld. Hierbij is het privacyreglement leidend. Dit privacyreglement is te downloaden vanaf de website of op te vragen bij het secretariaat.

Artikel 12. Geschillen

11.1

Alle geschillen, waaronder begrepen die geschillen welke slechts door één partij als zodanig worden beschouwd voortvloeiende uit of verband houdende met aanbiedingen of overeenkomsten waarop deze voorwaarden van toepassing zijn of betreffende de voorwaarden zelve en haar uitleg of uitvoering, zijn onderworpen aan het oordeel van de klachtencommissie van Life in Progress.

11.2

Op alle onder deze voorwaarden gesloten overeenkomsten is overigens het Nederlands recht toepasselijk.