

Kwaliteitscode



Life in Progress biedt opleidingen, scholingsactiviteiten, trainingen en workshops en persoonlijk proceswerk aan, welke aan hoge kwaliteitsstandaarden voldoen. Vanuit onze missie bieden wij trainingen, na- en bijscholingen aan die bijdragen aan de vakbekwaamheid van therapeuten en trainers. Daarbij willen we een heldere plek innemen in het werkveld van lichaamsgerichte psychotherapie.

Studenten en deelnemers aan bijscholingen en trainingen worden betrokken bij de kwaliteit van de onderwijsactiviteiten. Via feedbackformulieren wordt de deskundigheid van de trainers/docenten, de inhoudelijke kwaliteit van de aangeboden stof, de organisatie ervan, de huisvesting en dergelijke geëvalueerd. De resultaten van deze evaluaties worden zo nodig met de betrokken docenten en trainers besproken, en organisatorische verbeteringen die uit deze evaluaties naar voren komen worden waar mogelijk doorgevoerd.

Kwaliteit van docenten en trainers

Zowel voor de beroepsopleidingen als voor de overige activiteiten werkt Life in Progress uitsluitend met professionals met een gedegen, gerichte opleiding en aantoonbare ervaring. Deze professionals zijn aangesloten bij een voor hen relevante beroepsorganisatie en zijn, voor zover dat voor de betreffende opleiding of training relevant is, bevoegd om het vak te geven.

Ook aan (leer)therapeuten en assistenten worden bepaalde eisen gesteld. Het aannamebeleid is hierop gericht en ook de structurele evaluatie – die onder andere vorm krijgt in (2) jaarlijkse functioneringsgesprekken – onderzoekt het functioneren van de aan Life in Progress verbonden professionals.

Het instituut heeft een Beroepsaansprakelijkheidsverzekering voor de scholingsactiviteiten. De aan het instituut verbonden professionals hebben via hun beroepsvereniging een eigen Beroepsaansprakelijkheidsverzekering. Verder voldoen zij aan alle overige eisen die aan in het werkveld gesteld worden.

Kwaliteitsbeleid van de organisatie

Life in Progress hanteert een soepel lopende organisatie, waarin geïnteresseerden, deelnemers en studenten snel en adequaat antwoord krijgen op hun

LIFEINPROGRESS
[*Always Being. Always Becoming.*]

vragen, zowel van inhoudelijke aard als van administratieve of organisatorische. Het secretariaat van Life in Progress vormt het eerste aanspreekpunt voor alle vragen rond ons aanbod.

Het secretariaat is op werkdagen goed bereikbaar, hetzij direct, hetzij door middel van een snelle reactie op vragen via voice- of e-mail. De organisatie is erop gericht om zo snel mogelijk, doch uiterlijk binnen drie werkdagen te reageren.

Het secretariaat is ook tijdens vakantie of ziekte van de vaste kracht(en) bereikbaar door een interne vervangingsregeling.

Werving en informatievoorziening, overeenkomsten

Life in Progress voert een actief beleid rond werving en informatievoorziening, binnen heldere kaders. Alle informatie die door het instituut wordt gegeven is actueel, waarheidsgetrouw en transparant. De nadruk ligt daarbij op informatie die niet gekleurd is om commerciële motieven en die ook zo compleet mogelijk is. Ook wordt correcte informatie verstrekt over procedures, vrijstellingenbeleid, de te behalen kwalificaties, de eventuele erkenningen die van toepassing zijn enzovoort.

Privacy, beveiliging gegevens

Alle gegevens die door potentiële studenten/deelnemers zijn verstrekt voorafgaand aan een opleiding of training, en alle informatie die wordt verzameld over studenten, zowel binnen als buiten het kader van de opleiding zelf, worden vastgelegd met inachtneming van de regels voor de privacy.

Klachtenregeling

Life in Progress kent een interne klachtenregeling die erin voorziet dat studenten daadwerkelijk recht wordt gedaan als ze een klacht over het instituut of het onderwijs niet tot hun genoegen met de betreffende stafdocent of medewerker hebben kunnen oplossen.

De klachtenregeling voorziet in een adequate opvang en behandeling van de klacht binnen vastgestelde termijnen. Behandeling gebeurt door een commissie onder leiding van een onafhankelijke voorzitter.